Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

Títol: MOBILITAT ERASMUS+ ESTUDIS DIMENSIÓ EUROPEA (ACCIÓ KA131) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT. CURS 2026-27.

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dimarts, 18 de novembre de 2025

MOBILITAT ERASMUS+ ESTUDIS DIMENSIÓ EUROPEA (ACCIÓ KA131) DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT

CURS 2026-27

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de places (llistades en l'Annex 1) i ajudes econòmiques a l'alumnat que resulte beneficiari per a dur a terme estudis durant el curs acadèmic 2026-27 en una universitat europea, a l'empara del programa de mobilitat internacional Erasmus+ (acció KA131).

Per mitjà d'aquest programa, l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) pot fer una part dels estudis en universitats europees amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa Erasmus+. Aquest intercanvi es durà a terme amb l'objectiu de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, així com d'adequació al seu perfil curricular.

El període d'estudi a l'estranger ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'alumnat per a completar una titulació de qualsevol cicle.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Per a sol·licitar la participació en aquesta convocatòria i obtenir la condició de beneficiari, l'alumnat ha de complir els requisits següents:

2.1. Requisit de matrícula

- Estar matriculat en la UA, en el moment de la sol·licitud, en una titulació de caràcter oficial de grau o màster oficial per a la qual hi haja oferta de places de mobilitat.

- Estar matriculat en la UA en el curs 2026-27 en la titulació per a la qual se us ha concedit la plaça de mobilitat.

2.2. Requisit de crèdits

- En el moment de la sol·licitud:

a) Haver superat 30 crèdits dels estudis de grau des dels quals es fa la sol·licitud. Per a sol·licitants del primer termini, tenir-los superats fins a la convocatòria C1 del curs 2025-26, inclusivament. Per a sol·licitants del segon termini, fins a la convocatòria C2 del curs 2025-26, inclusivament.

b) L'alumnat de màster compleix amb el requisit de crèdits superats.

- En el curs acadèmic de l'intercanvi cal estar matriculat d'un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i de 12 crèdits en l'estada semestral, tal com s'especifica en el punt 13.1.

2.3. Requisit d'idiomes de la UA

- S'ha de tenir el nivell d'idioma requerit per la universitat de destinació, especificat en el catàleg de places (Annex 1) de la present convocatòria.

- L'alumnat de grau ha de tenir acreditat en el seu expedient de la UA el nivell d'idioma requerit.

- L'alumnat de màster que no tinga acreditats prèviament els idiomes en la UA ha d'adjuntar la documentació acreditativa en el moment de la sol·licitud.

Título: MOVILIDAD ERASMUS+ ESTUDIOS DIMENSIÓN EUROPEA (ACCIÓN KA131) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE. CURSO 2026-27.

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: martes, 18 de noviembre de 2025

MOVILIDAD ERASMUS+ ESTUDIOS DIMENSIÓN EUROPEA (ACCIÓN KA131) DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

CURSO 2026-27

1. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de plazas (listadas en el Anexo 1) y ayudas económicas al alumnado que resulte beneficiario para la realización de estudios durante el curso académico 2026-27 en una universidad europea, al amparo del programa de movilidad internacional Erasmus+ (acción KA131).

Por medio de este programa, el alumnado de la Universidad de Alicante (UA) puede realizar una parte de sus estudios en universidades europeas con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa Erasmus+. Dicho intercambio se realizará con el objetivo de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio en el extranjero debe formar parte del programa de estudios que sigue el alumnado para completar una titulación de cualquier ciclo.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Para solicitar la participación en esta convocatoria y obtener la condición de beneficiario, el alumnado debe cumplir los siguientes requisitos:

2.1. Requisito de matrícula.

- Estar matriculado en la UA, en el momento de la solicitud, en una titulación de carácter oficial de Grado o Máster Oficial para la que exista oferta de plazas de movilidad.

- Estar matriculado en la UA en el curso 2026-27 en la titulación para la que se le ha concedido la plaza de movilidad.

2.2. Requisito de créditos.

- En el momento de la solicitud:

a) Haber superado 30 créditos de los estudios de Grado desde los que se hace la solicitud. Para solicitantes del primer plazo, tenerlos superados hasta la convocatoria C1 del curso 2025-26, inclusive. Para solicitantes del segundo plazo, hasta la convocatoria C2 del curso 2025-26, inclusive.

b) El alumnado de Máster cumple con el requisito de créditos superados.

- En el curso académico del intercambio se debe estar matriculado de un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral, tal y como se especifica en el punto 13.1.

2.3. Requisito de idiomas de la UA.

- Se debe tener el nivel de idioma requerido por la universidad de destino, especificado en el catálogo de plazas (Anexo 1) de la presente convocatoria.

- El alumnado de Grado debe tener acreditado en su expediente de la UA el nivel de idioma requerido.

- El alumnado de Máster que no tenga acreditados previamente los idiomas en la UA deberá adjuntar la documentación acreditativa en el momento de la solicitud.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

- La Normativa de la UA per a l'acreditació interna de competències lingüístiques en valencià i llengües estrangeres estableix els certificats, títols i cursos que acrediten un nivell determinat de llengua estrangera. Es pot trobar en la pàgina web del Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html).

Només poden ser considerats els documents obtinguts fins a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Quant a l'acreditació d'idiomes per superació d'assignatures en la UA, si la sol·licitud es fa en el primer termini de sol·licituds, únicament es podran admetre les superades fins a la convocatòria C1 del curs 2025-26, inclusivament; si la sol·licitud es fa en el segon termini de sol·licituds, les superades fins a la convocatòria C2 del curs 2025-26, inclusivament; i si la sol·licitud es fa en el tercer termini de sol·licituds (només per a màsters), les superades fins a la convocatòria C4 del curs 2025-26.

2.4. Requisit lingüístic de la universitat de destinació

Normalment, les universitats de destinació requereixen documentació acreditativa del requisit lingüístic per a l'acceptació d'estudiants d'intercanvi. És responsabilitat de cada estudiant informar-se i conèixer quina és la documentació necessària per a demostrar els requisits lingüístics de les institucions que seleccione. La informació específica de cada universitat d'acolliment es pot consultar en la seua pàgina web, en l'apartat d'intercanvis internacionals. Les dades de contacte i els enllaços a les universitats sòcies poden trobar-se en la pàgina web de la convocatòria:

https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-ka131.html

De manera general, l'alumnat seleccionat en universitats que requerisquen un certificat lingüístic concret ha de remetre'l a la institució de destinació.

Per aquest motiu, han d'estar en possessió de la documentació abans d'expirar el termini establit per cada institució per a la sol·licitud d'inscripció com a alumnat d'intercanvi (consulteu el termini en la web de la universitat de destinació). Aquest termini pot variar en funció de la universitat i el semestre. En cas contrari, la universitat de destinació podrà rebutjar-ne la sol·licitud i, per tant, no podran dur a terme l'intercanvi.

2.5. Altres requisits

2.5.1. No haver superat el període màxim d'estades Erasmus d'estudis o pràctiques (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permeses:

· Grau en Fonaments de l'Arquitectura i Grau en Medicina: dos períodes anuals en còmput total.

· Per a la resta de titulacions: un període anual en còmput total en el mateix nivell d'estudis (grau o màster).

2.5.2. No poder optar a una altra plaça en els següents terminis de sol·licitud d'aquesta convocatòria si ja s'ha obtingut una de definitiva en el primer termini.

2.5.3. No haver incomplit la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

2.5.4. Posseir la nacionalitat d'un país de la Unió Europea o de tercers països (i en aquest cas ha d'acreditar que està en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de la mobilitat), de manera que es tinga NIF o NIE.

3. Oferta i duració

- La Normativa de la UA para la acreditación interna de competencias lingüísticas en valenciano y lenguas extranjeras establece los certificados, títulos y cursos que acreditan un nivel determinado de lengua extranjera. Se puede encontrar en la página web del Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

Sólo podrán ser considerados aquellos documentos obtenidos hasta la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

En cuanto a la acreditación de idiomas por superación de asignaturas en la UA, si la solicitud se realiza en el primer plazo de solicitudes, únicamente se podrán admitir las superadas hasta la convocatoria C1 del curso 2025-26, inclusive; si la solicitud se realiza en el segundo plazo de solicitudes, las superadas hasta la convocatoria C2 del curso 2025-26, inclusive; y si la solicitud se realiza en el tercer plazo de solicitudes (sólo para Másteres), las superadas hasta la convocatoria C4 del curso 2025-26.

2.4. Requisito lingüístico de la universidad de destino.

Normalmente las universidades de destino requieren documentación acreditativa del requisito lingüístico para la aceptación de estudiantes de intercambio. Será responsabilidad de cada estudiante informarse y conocer cuál es la documentación necesaria para demostrar los requisitos lingüísticos de las instituciones que seleccione. La información específica de cada universidad de acogida se puede consultar en su página web, en el apartado de intercambios internacionales. Los datos de contacto y los enlaces a las universidades socias pueden encontrarse en la página web de la convocatoria:

https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka131.html

De forma general, el alumnado seleccionado en universidades que requieran un certificado lingüístico concreto deberá remitirlo a la institución de destino.

Por ello, deben estar en posesión de dicha documentación antes de finalizar el plazo establecido por cada institución para la solicitud de inscripción como alumnado de intercambio (consultar el plazo en la web de la universidad de destino). Dicho plazo puede variar en función de la universidad y el semestre. En caso contrario, la universidad de destino podrá rechazar su solicitud y, por tanto, no podrán realizar el intercambio.

2.5. Otros requisitos.

2.5.1. No haber superado el período máximo de estancias Erasmus de estudios o prácticas (LLP-Erasmus, Erasmus Mundus, Erasmus+) permitidas:

· Grado en Fundamentos de la Arquitectura y Grado en Medicina: dos períodos anuales en cómputo total.

· Para el resto de titulaciones: un período anual en cómputo total en el mismo nivel de estudios (grado o máster).

2.5.2. No poder optar a otra plaza en los siguientes plazos de solicitud de esta convocatoria si ya se ha obtenido una definitiva en el primer plazo.

2.5.3. No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

2.5.4. Poseer la nacionalidad de un país de la Unión Europea o de terceros países (en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad), de forma que se tenga NIF o NIE.

3. Oferta y duración.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

3.1. L'oferta de places (codi del grup de places, institució de destinació, nombre de places disponibles, període i requisit d'idiomes), organitzada per centre i pla d'estudis, es troba llistada en l'Annex 1. Les places poden estar compartides entre diferents plans d'estudis; en aquest cas, el mateix codi de places es troba repetit en el document.

S'obriran tres terminis de sol·licitud. L'oferta del primer termini inclou places de grau i màster.

L'oferta del segon termini serà el resultat de l'oferta de grau no coberta durant el primer termini de sol·licitud. En aquest termini únicament s'oferiran places de mobilitat per al segon semestre del curs acadèmic 2026-27.

L'oferta del tercer termini serà el resultat de l'oferta de màster no coberta durant el primer termini de sol·licitud. En aquest termini únicament s'oferiran places de mobilitat per al segon semestre del curs acadèmic 2026-27.

El llistat de places recollit en l'Annex 1 pot sofrir modificacions si la universitat de destinació decideix modificar l'acord interinstitucional amb la Universitat d'Alacant. Aquestes modificacions serien comunicades convenientment.

3.2. Es reservarà un 3% del total de les places disponibles per a ser cobertes per persones amb diversitat funcional. En aquest cas, les persones aspirants han d'acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el supòsit de no ser cobertes les places, s'acumularan a les places del torn general.

3.3. El període de mobilitat Erasmus+ Estudis serà d'un mínim de dos mesos i un màxim de dotze.

Les places de mobilitat es concediran per a estudiar durant el curs acadèmic 2026-27. El període lectiu pot ser un trimestre (un dels tres períodes lectius en què es divideix el curs acadèmic); un semestre (un dels dos períodes lectius quan el curs acadèmic es divideix així); o el curs acadèmic complet. El període i les dates d'intercanvi depenen del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

4. Dotació de les beques

4.1. L'alumnat seleccionat pot obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per l'aportació dels fons de la Unió Europea a través del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), pertanyent al ministeri amb competències en matèria d'universitats. La quantia total depèn de la consignació pressupostària d'aquest organisme.

4.2. La dotació econòmica, en tot cas, serà la corresponent al temps d'estada real de l'alumnat en la universitat de destinació i per un màxim de:

· 6 mesos per a estades semestrals.

· 10 mesos per a estades anuals.

Només en casos d'ampliació d'estada degudament autoritzada, i sempre que siga viable pressupostàriament, podrà ampliar-se també la dotació econòmica de l'ajuda.

La persona beneficiària que done per finalitzada l'estada abans de complir el període previst, perdrà el dret a percebre la quantia total de l'ajuda. En tal cas, tindrà dret a la percepció de la part de l'ajuda proporcional al període efectivament gaudit en la universitat de destinació, sempre que haja estat un mínim de 2 mesos, quedant, si és el cas, obligada al reemborsament de la part de l'ajuda indegudament percebuda per minoració d'estada o incompliment dels requisits addicionals que hagueren imposat els organismes finançadors.

4.3. L'ajuda econòmica Erasmus+ estarà composta pels conceptes següents:

3.1. La oferta de plazas (código del grupo de plazas, institución de destino, número de plazas disponibles, período y requisito de idiomas), organizada por centro y plan de estudios, se encuentra listada en el Anexo 1. Las plazas pueden estar compartidas entre diferentes planes de estudios; en este caso, el mismo código de plazas se encuentra repetido en el documento.

Se abrirán tres plazos de solicitud. La oferta del primer plazo incluye plazas de Grado y Máster.

La oferta del segundo plazo será el resultado de la oferta de Grado no cubierta durante el primer plazo de solicitud. En este plazo únicamente se ofertarán plazas de movilidad para el segundo semestre del curso académico 2026-27.

La oferta del tercer plazo será el resultado de la oferta de Máster no cubierta durante el primer plazo de solicitud. En este plazo únicamente se ofertarán plazas de movilidad para el segundo semestre del curso académico 2026-27.

El listado de plazas recogido en el Anexo 1 podrá sufrir modificaciones si la universidad de destino decide modificar el Acuerdo Interinstitucional con la Universidad de Alicante. Estas modificaciones serían comunicadas convenientemente.

3.2. Se reservará un 3% del total de las plazas disponibles para ser cubiertas por personas con diversidad funcional. En este caso, las personas aspirantes deberán acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33 %. En el supuesto de no ser cubiertas estas plazas, se acumularán a las plazas del turno general.

3.3. El periodo de movilidad Erasmus+ Estudios será de un mínimo de dos y un máximo de doce meses.

Las plazas de movilidad se concederán para estudiar durante el curso académico 2026-27. El periodo lectivo puede ser un trimestre (uno de los tres periodos lectivos en los que se divide el curso académico); un semestre (uno de los dos periodos lectivos cuando el curso académico está así dividido); o el curso académico completo. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

4. Dotación de las becas

4.1. El alumnado seleccionado podrá obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituida por la aportación de los fondos de la Unión Europea a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), perteneciente al Ministerio con competencias en materia de Universidades. La cuantía total depende de la consignación presupuestaria de dicho organismo.

4.2. La dotación económica, en todo caso, será la correspondiente al tiempo de estancia real del alumnado en la universidad de destino y por un máximo de:

· 6 meses para estancias semestrales.

· 10 meses para estancias anuales.

Sólo en casos de ampliación de estancia debidamente autorizada, y siempre que sea viable presupuestariamente, podrá ampliarse también la dotación económica de la ayuda.

La persona beneficiaria que dé por finalizada su estancia antes de cumplir el periodo previsto, perderá el derecho a percibir la cuantía total de la ayuda. En tal caso, tendrá derecho a la percepción de la parte de la ayuda proporcional al periodo efectivamente disfrutado en la universidad de destino, siempre que haya permanecido un mínimo de 2 meses, quedando, en su caso, obligada al reembolso de la parte de la ayuda indebidamente percibida por minoración de estancia o incumplimiento de los requisitos adicionales que hubieran impuesto los organismos financiadores.

4.3. La ayuda económica Erasmus+ estará compuesta por los siguientes conceptos:

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

4.3.1. Ajuda per a despeses de viatge. Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre la UA i la destinació.

Per a calcular la distància en quilòmetres des de la UA fins a la ciutat de destinació, es farà servir la calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea, que es troba en l'enllaç següent:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

4.3.2. Ajuda ordinària. Ajuda individual per a contribuir als costos directament relacionats amb l'estada dels participants durant l'activitat basada en el país de destinació.

4.3.3. Ajuda addicional per a estudiants amb menys oportunitats. Es finançarà una quantitat addicional a l'alumnat que estiga en alguna de les situacions següents, degudament acreditades, les quals no són acumulatives entre si:

· Discapacitat (tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%)

· Obstacles socioeconòmics:

o (ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració general de l'Estat per a dur a terme estudis universitaris.

o Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa.

o Trobar-se en risc d'exclusió social o d'emergència social.

o Pertànyer a una família nombrosa o monoparental.

o Ser víctima de terrorisme, de violència de gènere o trobar-se en situació d'orfandat.

o Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.

o Tenir un contracte de treball a temps complet que es mantindrà en vigor durant el període de mobilitat o s'estarà en situació d'excedència per a dur-la a terme).

A l'efecte de la convocatòria, les dades socioeconòmiques que es tindran en compte són les que figuren en la matrícula del curs 2025-26.

· Problemes de salut (patir problemes físics o mentals que generen la necessitat de suport addicional).

· Diferències culturals (tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya).

A l'efecte de la convocatòria, els problemes de salut i les diferències culturals que es tindran en compte són els que es presenten al Servei de Relacions Internacionals abans del començament de la mobilitat a través d'UA Cloud - eAdministració - Tràmits - Instància genèrica. Quan la Universitat d'Alacant tinga ja la documentació, cal indicar la unitat administrativa en la qual va ser presentada.

4.3.4. Suport a la inclusió. El suport a la inclusió cobrirà els costos addicionals requerits perquè els participants amb problemes físics, mentals o de salut puguen participar en la mobilitat.

Per a accedir a aquest suport d'inclusió els participants han de: tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%; o patir problemes físics, mentals o de salut, degudament acreditats mitjançant el corresponent certificat mèdic.

L'ajuda de suport a la inclusió se sol·licitarà al Servei de Relacions Internacionals abans del començament de la mobilitat a través d'UA Cloud - eAdministració - Tràmits - Instància genèrica.

4.3.1. Ayuda para gastos de viaje. Contribución a los gastos de viaje basada en la distancia entre la UA y el destino.

Para calcular la distancia en kilómetros desde la UA hasta la ciudad de destino, se utilizará la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea, que se encuentra en el siguiente enlace:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

4.3.2. Ayuda ordinaria. Ayuda individual para contribuir a los costes directamente relacionados con la estancia de los participantes durante la actividad basada en el país de destino.

4.3.3. Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades. Se financiará una cantidad adicional al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes, debidamente acreditadas, no siendo acumulativas entre sí:

· Discapacidad (tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%)

· Obstáculos socioeconómicos:

o (ser beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios.

o Percibir la unidad familiar una prestación de ingreso mínimo vital o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza.

o Encontrarse en riesgo de exclusión social o emergencia social.

o Pertenecer a una familia numerosa o monoparental.

o Ser víctima de terrorismo, de violencia de género o encontrarse en situación de orfandad.

o Encontrarse en una situación de dependencia o con dependientes a cargo.

o Tener un contrato de trabajo a tiempo completo que se mantendrá en vigor durante el periodo de movilidad o se estará en situación de excedencia para llevarla a cabo).

A efectos de la convocatoria, los datos socioeconómicos que se tendrán en cuenta serán los que figuren en la matrícula del curso 2025-26.

· Problemas de salud (padecer problemas físicos o mentales que genere la necesidad de apoyo adicional).

· Diferencias culturales (tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España).

A efectos de la convocatoria, los problemas de salud y diferencias culturales que se tendrán en cuenta serán los que presenten al Servicio de Relaciones Internacionales antes del comienzo de la movilidad a través de UA Cloud - eAdministración - Trámites - Instancia Genérica. Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa en la que fue presentada.

4.3.4. Apoyo a la inclusión. El apoyo a la inclusión cubrirá los costes adicionales requeridos para que los participantes con problemas físicos, mentales o de salud puedan participar en la movilidad.

Para acceder a este apoyo de inclusión los participantes deberán: tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%; o padecer problemas físicos, mentales o de salud, debidamente acreditados mediante la correspondiente certificación médica.

La ayuda de Apoyo a la Inclusión se solicitará al Servicio de Relaciones Internacionales antes del comienzo de la movilidad a través de UA Cloud - eAdministración - Trámites - Instancia Genérica.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

4.4. D'altra banda, la Generalitat Valenciana convoca "les ajudes complementàries a les beques de mobilitat d'estudiants del programa ERASMUS+ 2026-27". La sol·licitud de plaça de mobilitat Erasmus+ implica, així mateix, la sol·licitud de l'ajuda complementària Erasmus+ de la Generalitat Valenciana per a l'alumnat que en data de la convocatòria de la GVA tinga concedida una plaça de mobilitat amb caràcter definitiu. En cas que el sol·licitant no estiga interessat en l'ajuda complementària GVA, ho manifestarà durant el període de sol·licitud en el Servei de Relacions Internacionals a través d'UA Cloud - eAdministració - Tràmits - Instància genèrica.

4.5. Addicionalment, el Banc Santander ofereix 26 beques "Santander Erasmus", de 1.000 € cadascuna, a l'alumnat de grau que té un bon expedient acadèmic, que es convoquen en aquesta resolució. A aquestes beques pot optar l'alumnat sol·licitant del primer termini de sol·licitud, segons el procediment de sol·licitud indicat en el punt 5.2.6. i segons els criteris d'adjudicació definits en el punt 6.4.

4.6. D'altra banda, la UA promou anualment acords amb diferents ajuntaments per a dotar l'alumnat Erasmus+ d'ajudes addicionals. Aquestes es concedeixen en funció dels criteris que estableixen aquests organismes (expedient acadèmic, empadronament en el municipi, etc.). La concreció d'aquests acords i convocatòries durà a terme en el curs acadèmic 2026-27 i dependrà de la consignació pressupostària d'aquests organismes pel que el seu pagament estarà supeditat a la disponibilitat pressupostària.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació:

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu, prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

S'obriran tres terminis de sol·licitud:

- El primer és de l'1 de desembre de 2025 al 9 de gener del 2026. S'oferiran places per a grau i màster conforme al punt 3.

- El segon termini és del 13 al 26 de maig de 2026. S'oferiran places per a grau conforme al punt 3.

- El tercer termini és del 3 al 16 de setembre de 2026. S'oferiran places per a màster conforme al punt 3.

5.2. Procediment de presentació:

5.2.1. La sol·licitud es presentarà a través d'UACloud, aplicació Programes de mobilitat, pestanya UMove, seleccioneu Les meues sol·licituds i "Nova sol·licitud".

S'han d'indicar per ordre de preferència les destinacions a les quals s'opta i es poden sol·licitar fins a un màxim de 20 destinacions.

Amb la finalitat de tenir més opcions, es recomana seleccionar destinacions de tres o més països diferents i evitar, en la mesura del possible, concentrar-se en un únic país.

Amb la finalitat de conèixer l'adequació a l'expedient acadèmic de cada sol·licitant és recomanable informar-se prèviament en les pàgines web de cada universitat sobre les condicions de la docència en les destinacions sol·licitades (idioma de docència, programes d'estudis, possible reconeixement acadèmic, dates de cada semestre, seus, etc.) Així mateix, és recomanable informar-se sobre el nivell de vida o la possible limitació en la disponibilitat d'allotjament, etc.

Les universitats de destinació seleccionades i l'ordre de prioritat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificades pels i per les estudiants durant el procés de selecció i adjudicació de places. Així mateix, no es permeten renúncies parcials (és a dir, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades).

De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no poden ser motiu d'al·legació.

4.4. Por otro lado, la Generalitat Valenciana convoca "las ayudas complementarias a las becas de movilidad de estudiantes del programa ERASMUS+ 2026-27". La solicitud de plaza de movilidad Erasmus+ implica así mismo la solicitud de la ayuda complementaria Erasmus+ de la Generalitat Valenciana para el alumnado que a fecha de la convocatoria de la GVA tenga concedida una plaza de movilidad con carácter definitivo. En caso de que el solicitante no esté interesado en la ayuda complementaria GVA, lo manifestará durante el periodo de solicitud en el Servicio de Relaciones Internacionales a través de UA Cloud - eAdministración - Trámites - Instancia Genérica.

4.5. Adicionalmente, el Banco Santander ofrece 26 becas "Santander Erasmus" de 1.000 € cada una al alumnado de Grado que tiene un buen expediente académico, que se convocan en esta resolución. A estas becas podrá optar el alumnado solicitante del primer plazo de solicitud, según el procedimiento de solicitud indicado en el punto 5.2.6. y según los criterios de adjudicación definidos en el punto 6.4.

4.6. Por otra parte, la UA promueve anualmente acuerdos con diferentes ayuntamientos para dotar al alumnado Erasmus+ de ayudas adicionales. Éstas se conceden en función de los criterios que establecen estos organismos (expediente académico, empadronamiento en el municipio, etc.). La concreción de estos acuerdos y convocatorias se llevará a cabo en el curso académico 2026-27 y dependerá de la consignación presupuestaria de dichos organismos por lo que su pago estará supeditado a la disponibilidad presupuestaria.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación:

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

Se abrirán tres plazos de solicitud:

- El primero será del 1 de diciembre de 2025 al 9 de enero del 2026. Se ofertarán plazas para Grado y Máster conforme al punto 3.

- El segundo plazo será del 13 al 26 de mayo de 2026. Se ofertarán plazas para Grado conforme al punto 3.

- El tercer plazo será del 3 al 16 de septiembre de 2026. Se ofertarán plazas para Máster conforme al punto 3.

5.2. Procedimiento de presentación:

5.2.1. La solicitud se presentará a través de UACloud, aplicación Programas de Movilidad, pestaña UMove, seleccionando Mis solicitudes y "Nueva solicitud".

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 20 destinos.

Con el fin de tener mayores opciones, se recomienda seleccionar destinos de tres o más países diferentes y evitar en lo posible concentrarse en un único país.

Con el fin de conocer la adecuación al expediente académico de cada solicitante es recomendable informarse previamente en las páginas web de cada universidad sobre las condiciones de la docencia en los destinos solicitados (idioma de docencia, programas de estudios, posible reconocimiento académico, fechas de cada semestre, sedes, etc.) Asimismo, es recomendable informarse sobre el nivel de vida o la posible limitación en la disponibilidad de alojamiento, etc.

Las universidades de destino seleccionadas y su orden de prioridad no serán motivo de alegación ni podrán ser modificadas por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Asimismo, no se permiten renuncias parciales (es decir, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados).

Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

5.2.2. Documentació acreditativa de coneixement d'idiomes

El Servei de Relacions Internacionals consultarà la formació lingüística acreditada en la UA per a comprovar el compliment del nivell d'idioma exigit per les universitats de destinació seleccionades.

L'alumnat interessat en programes de mobilitat ha de comprovar els assoliments obtinguts en matèria lingüística que apareixen en UACloud > Expedient acadèmic > Consultar > Expedients > Acreditació i capacitació docent en llengües i, si és el cas, sol·licitar l'acreditació d'aquells que no estiguen recollits en el seu perfil lingüístic, seguint el procediment establit pel Servei de Llengües (Pla d'Acreditació Lingüística - https://sl.ua.es/va/acreditacio/acreditacio-en-llengues.html).

L'alumnat de màster que no tinga acreditat idiomes en el seu expedient ha de presentar la documentació corresponent a través d'UACloud > eAdministració > Instància genèrica, adreçada al Servei de Relacions Internacionals.

5.2.3. Documentació necessària per a obtenir la puntuació del centre

Conforme estableix l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, no cal aportar documents que la UA ja tinga. No obstant això, sí que cal indicar-ne l'existència i, en concret, en quin moment i davant quina secretaria/servei/oficina va presentar els documents citats, a través d'UACloud > eAdministració > Instància genèrica.

L'alumnat de l'Escola Politècnica Superior ha d'aportar la següent documentació addicional sol·licitada pel coordinador del centre: mèrits relacionats amb mobilitat internacional no ponderats en altres camps, com ara haver participat en un taller internacional, o haver fet pràctiques a l'estranger o qüestions similars. Ha de ser presentada a l'Oficina de Mobilitat de l'EPS a través del servei "Contacte/Mobilitat" disponible en la web de l'EPS (https://cvnet.cpd.ua.es/uasolicitudes/home/createid/?id=35).

L'alumnat de la Facultat de Ciències ha d'aportar els mèrits relacionats amb la internacionalització: participació en tallers internacionals, haver fet pràctiques a l'estranger o haver cursat assignatures amb docència en anglès mitjançant una instància genèrica dirigida a l'Oficina de Pràctiques en Empresa, Mobilitat i Inserció Laboral, OPEMIL, de Ciències a través d'UACloud > eAdministració > Instància genèrica.

L'alumnat de les facultats de Ciències Econòmiques i Empresarials, Educació, Dret i Filosofia i Lletres no ha de presentar documentació addicional, ja que aquests centres tenen la informació corresponent.

L'alumnat de la Facultat de Ciències de la Salut no haurà de presentar documentació addicional i se li assignarà la màxima puntuació de centre atorgada per aquesta facultat.

5.2.4. Dobles graus amb estudis de diferents centres (DADE, TADE i I2ADE)

Els estudiants que segueixen els estudis de DADE, TADE i I2ADE tenen a la seua disposició les places signades per a tots dos estudis. No obstant això, a l'hora de sol·licitar destinacions han d'adherir-se exclusivament a una de les àrees especificades en l'oferta de l'Annex 1 (àrea de Dret, àrea de Turisme, àrea d'Informàtica o àrea d'Empresa); és a dir, solament poden triar places d'una àrea.

Si no seleccionen únicament destinacions d'una àrea determinada, s'assignarà d'ofici segons l'àrea en la qual s'haja seleccionat el nombre més alt de destinacions. En cas de no haver-hi una àrea prioritària, es triarà la corresponent a la de la primera destinació sol·licitada.

5.2.2. Documentación acreditativa de conocimiento de idiomas

El Servicio de Relaciones Internacionales consultará la formación lingüística acreditada en la UA para comprobar el cumplimiento del nivel de idioma exigido por las universidades de destino seleccionadas.

El alumnado interesado en programas de movilidad deberá comprobar los logros obtenidos en materia lingüística que aparecen en UACloud > Expediente académico > Consultar > Expedientes > Acreditación y capacitación docente en lenguas y, en su caso, solicitar la acreditación de aquellos que no estén recogidos en su perfil lingüístico siguiendo el procedimiento establecido por el Servicio de Lenguas (Plan de Acreditación Lingüística - https://sl.ua.es/es/acreditacion/acreditacion-en-lenguas.html).

El alumnado de Máster que no tenga acreditado idiomas en su expediente deberá presentar la documentación correspondiente a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica, dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales.

5.2.3. Documentación necesaria para obtener la puntuación del centro

Conforme establece el art. 28.2 de la Ley 39/2015, no es preciso aportar documentos que ya obran en poder de la UA. Sin embargo, sí es necesario indicar la existencia de éstos y, en concreto, en qué momento y ante qué Secretaría/Servicio/Oficina presentó los citados documentos, a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica.

El alumnado de la Escuela Politécnica Superior debe aportar la siguiente documentación adicional solicitada por el Coordinador del Centro: méritos relacionados con movilidad internacional no ponderados en otros campos, tales como haber participado en un taller internacional, o haber hecho prácticas en el extranjero o cuestiones similares. Debe ser presentada a la Oficina de Movilidad de la EPS a través del servicio "Contáctanos/Movilidad" disponible en la web de la EPS (https://cvnet.cpd.ua.es/uaSolicitudes/Home/CreateId/?id=35).

El alumnado de la Facultad de Ciencias deberá aportar los méritos relacionados con la internacionalización: participación en talleres internacionales, haber hecho prácticas en el extranjero o haber cursado asignaturas con docencia en inglés mediante una instancia genérica dirigida a la Oficina de Prácticas en Empresa, Movilidad e Inserción Laboral, OPEMIL, de Ciencias a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica.

El alumnado de las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales, Educación, Derecho y Filosofía y Letras no tendrá que presentar documentación adicional ya que dichos centros poseen la correspondiente información.

El alumnado de la Facultad de Ciencias de la Salud no tendrá que presentar documentación adicional y se le asignará la máxima puntuación de centro otorgada por esta facultad.

5.2.4. Dobles Grados con estudios de diferentes centros (DADE, TADE e I2ADE)

Los estudiantes que siguen los estudios de DADE, TADE e I2ADE tienen a su disposición las plazas firmadas para ambos estudios. Sin embargo, a la hora de solicitar destinos deben adherirse exclusivamente a una de las áreas especificadas en la oferta del Anexo 1 (área de Derecho, área de Turismo, área de Informática o área de Empresa); es decir, solamente pueden elegir plazas de un área.

De no seleccionar únicamente destinos de un área determinada, se asignará de oficio según el área en el que se hayan seleccionado el mayor número de destinos. De no haber un área prioritaria, se escogerá la correspondiente a la del primer destino solicitado.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

5.2.5. Les persones aspirants que puguen acreditar un grau de discapacitat igual o superior al 33% han de presentar el certificat corresponent a través d'UACloud > eAdministració > Instància genèrica, adreçat al Servei de Relacions Internacionals. Quan la Universitat d'Alacant tinga ja la documentació, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

5.2.6. Addicionalment, es pot sol·licitar la beca "Santander Erasmus" des del 3 de desembre de 2025 fins al 16 de març de 2026. Per a tal fi, l'alumnat interessat ha d'inscriure's de manera obligatòria en la pàgina

https://www.santanderopenacademy.com

Posteriorment a l'adjudicació de les beques, l'alumnat beneficiari ha de facilitar un compte bancari del Banc Santander en què se'ls ingressarà l'import de l'ajuda econòmica.

6. Criteris d'adjudicació

L'assignació de places i ajudes es durà a terme seguint els criteris següents:

6.1. La selecció de places es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per cada estudiant atès el barem que es detalla en l'Annex 2.

Tots els mèrits presentats han de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han d'acreditar en la forma que s'estableix en cada cas.

El barem comprèn tres apartats i la puntuació total resultarà de la suma d'aquests: a+b+c:

a) Expedient acadèmic en l'estudi des del qual se sol·licita l'intercanvi.

b) Coneixement d'idiomes.

c) Puntuació del centre.

6.2. Prioritats. La selecció es durà a terme tenint en compte les prioritats següents:

- Prioritat 1: estudiants amb diversitat funcional, segons el contingent de reserva esmentat en el punt 3.2. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut Erasmus+ KA131 anteriorment en el mateix nivell d'estudi. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut Erasmus+ KA131 en cursos anteriors.

- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat a una plaça Erasmus+ KA131 en la convocatòria immediatament anterior, sense motiu justificat, fora dels terminis establits. Això es reflectirà amb la reducció de 2/3 de la puntuació.

Cada prioritat preval sobre les posteriors.

6.3. Les places es distribuiran per ordre de puntuació total i no s'adjudicaran més places que les oferides. En cas d'estudiants que obtinguen la mateixa puntuació, el desempat es durà a terme atenent, en primer lloc, el nombre més alt de crèdits superats, i, en segon lloc, la nota d'expedient més alta. En cas de persistir l'empat, es farà servir l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

5.2.5. Las personas aspirantes que puedan acreditar un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán presentar el certificado correspondiente a través de UACloud > eAdministración > Instancia Genérica, dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales. Cuando la documentación obre en poder la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

5.2.6. Adicionalmente, se podrá solicitar la beca "Santander Erasmus" desde el 3 de diciembre de 2025 hasta el 16 de marzo de 2026. Para ello, el alumnado interesado deberá inscribirse de manera obligatoria en la página

https://www.santanderopenacademy.com

Posteriormente a la adjudicación de las becas, el alumnado beneficiario deberá facilitar una cuenta bancaria del Banco Santander donde se les ingresará el importe de la ayuda económica.

6. Criterios de adjudicación

La asignación de plazas y ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

6.1. La selección de plazas se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por cada estudiante atendiendo al baremo que se detalla en el Anexo 2.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

El baremo comprenderá tres apartados y la puntuación total resultará de la suma de los mismos: a+b+c:

a) Expediente académico en el estudio desde el que se solicita el intercambio.

b) Conocimiento de idiomas.

c) Puntuación del centro.

6.2. Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes con diversidad funcional, según el cupo de reserva mencionado en el punto 3.2. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido Erasmus+ KA131 anteriormente en el mismo nivel de estudio. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido Erasmus+ KA131 en cursos anteriores.

- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado a una plaza Erasmus+ KA131 en la convocatoria inmediatamente anterior, sin motivos justificados, fuera de los plazos establecidos. Esto se reflejará con la reducción de 2/3 de la puntuación.

Cada prioridad prevalece sobre las posteriores.

6.3. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas. En caso de estudiantes que obtengan la misma puntuación, el desempate se realizará atendiendo en primer lugar al mayor número de créditos superados, y en segundo lugar a la mayor nota de expediente. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

6.4. La selecció de becaris "Santander Erasmus" es durà a terme amb posterioritat als apartats anteriors. La selecció es resoldrà d'acord amb la valoració dels mèrits acreditats per l'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça amb caràcter definitiu en el primer termini de sol·licitud, atès l'apartat a) expedient acadèmic del barem que es detalla en l'Annex 2.

7. Òrgan gestor i comissió de valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la directora del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica del servei citat, contacte: s.mobilitat@ua, consultes: https://sri.ua.es/va/movilidad/consultes-sol-licituds-suggeriments-i-queixes.html

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi adjunte la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se la requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fera, es considerarà que desisteix de la petició, prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració durà a terme l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La comissió tindrà la composició següent:

Presidència:

- Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, o persona que la substituïsca.

Secretaria:

- Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat, o persona que la substituïsca.

Vocals:

- Directora del Servei de Relacions Internacionals, o persona que la substituïsca.

Els membres de la comissió de valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

La comissió de selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es duran a terme en l'adreça web https://sri.ua.es/va/movilidad/erasmus-ka131.html, les quals substitueixen la notificació a les persones interessades i produeixen els mateixos efectes. En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, els annexos i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada.

Expirat cada termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i el resultat provisional de l'aplicació dels criteris d'adjudicació establits en el punt 6.

6.4. La selección de becarios "Santander Erasmus" se realizará con posterioridad a los apartados anteriores. La selección se resolverá de acuerdo con la valoración de los méritos acreditados por el alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza con carácter definitivo en el primer plazo de solicitud, atendiendo al apartado a) expediente académico del baremo que se detalla en el Anexo 2.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la directora del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua, consultas: https://sri.ua.es/es/movilidad/consultas-solicitudes-sugerencias-y-quejas.html

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y la evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

- Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, o persona que la sustituya.

Secretaría:

- Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad, o persona que la sustituya.

Vocales:

- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, o persona que la sustituya.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web https://sri.ua.es/es/movilidad/erasmus-ka131.html, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, los anexos, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Finalizado cada plazo de presentación de solicitudes, se publicará la lista provisional de solicitudes admitidas y el resultado provisional de la aplicación de los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

De la mateixa forma, es publicarà la relació provisional de sol·licituds excloses, totalment o parcialment (és a dir, no admeses en alguna de les places) amb indicació del motiu d'exclusió.

S'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions, comptats a partir de l'endemà de la publicació.

Transcorregut aquest termini, es publicarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, totalment o parcialment, i la puntuació definitiva resultat d'aplicar els criteris d'adjudicació establits en el punt 6, que serà remesa a la comissió de valoració per a l'avaluació.

L'assignació de places serà el resultat del procés següent:

8.1. Primera assignació

Com a primera adjudicació, es publicarà l'assignació provisional de places i la llista d'espera. Cada aspirant podrà veure el resultat d'aquesta selecció en UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consultar les meues sol·licituds.

Les i els candidats seleccionats en aquesta proposta disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per a acceptar, esperar a una millor adjudicació (millora) o per a renunciar a la plaça assignada; a comptar des de l'endemà de la data de publicació, i han de fer-ho exclusivament a través de l'aplicació d'UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consultar les meues sol·licituds, fent clic en "Acceptar" "Millorar" o "Renunciar" en aquella institució que els haja estat assignada.

En cas que la plaça adjudicada siga la primera opció sol·licitada, només es podrà acceptar o renunciar a aquesta plaça, ja que no hi ha opció de millora.

En el cas que la plaça adjudicada no siga la primera opció sol·licitada, es podrà acceptar (passant a ser l'opció definitiva); sol·licitar millora i esperar a una millor assignació, o renunciar-hi.

Es considerarà renúncia per part del candidat o candidata si no du a teme cap actuació durant aquest tràmit, i es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria.

8.2. Segona assignació

Conclòs el termini anterior, es publicarà una segona assignació de places que tindrà caràcter definitiu. Aquesta adjudicació definitiva contindrà la reassignació de les renúncies presentades en la fase anterior.

L'alumnat que haja sigut adjudicatari d'una plaça en aquesta última assignació tindrà un termini de 5 dies hàbils per a acceptar o renunciar a aquesta adjudicació; a comptar des de l'endemà de la data de publicació, i haurà de fer-ho exclusivament a través d'UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues sol·licituds > Consultar les meues sol·licituds, fent clic en "Acceptar" o "Renunciar" en aquella institució que se'ls haja assignat.

Els qui, en la primera assignació, hagueren optat per la millora, ara hauran d'acceptar o renunciar a la plaça adjudicada (tant en el cas d'haver obtingut millora, com en el cas d'estar en la mateixa plaça adjudicada inicialment).

Es considerarà renúncia si el candidat o la candidata no du a terme cap actuació durant aquest tràmit, i es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud en la present convocatòria.

8.3. Assignació de vacants

En la resolució definitiva es convocarà els qui no hagen obtingut plaça perquè participen en el procés d'assignació de vacants.

De la misma forma, se publicará la relación provisional de solicitudes excluidas, total o parcialmente (es decir, no admitidas en alguna de las plazas) con indicación del motivo de exclusión.

Se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles para presentar alegaciones contados a partir del día siguiente a la publicación.

Transcurrido dicho plazo, se publicará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, total o parcialmente, y la puntuación definitiva resultado de aplicar los criterios de adjudicación establecidos en el punto 6, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

La asignación de plazas será el resultado del siguiente proceso:

8.1. Primera asignación.

Como primera adjudicación, se publicará la asignación provisional de plazas y la lista de espera. Cada aspirante podrá ver el resultado de esta selección en UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes.

Las y los candidatos seleccionados en esta propuesta dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para aceptar, esperar a una mejor adjudicación (mejora) o para renunciar a la plaza asignada; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrán de hacerlo exclusivamente a través de la aplicación de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" "Mejorar" o "Renunciar" en aquella institución que les haya sido asignada.

En caso de que la plaza adjudicada sea la primera opción solicitada, sólo se podrá aceptar o renunciar a dicha plaza, ya que no existe opción de mejora.

En el caso de que la plaza adjudicada no sea la primera opción solicitada, se podrá aceptar (pasando a ser la opción definitiva); solicitar mejora y esperar a una mejor asignación, o renunciar.

Se considerará renuncia por parte del candidato o candidata si no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.2. Segunda asignación.

Concluido el plazo anterior, se publicará una segunda asignación de plazas que tendrá carácter definitivo. Esta adjudicación definitiva contendrá la reasignación de las renuncias presentadas en la fase anterior.

El alumnado que haya sido adjudicatario de una plaza en esta última asignación tendrá un plazo de 5 días hábiles para aceptar o renunciar a dicha adjudicación; a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y habrá de hacerlo exclusivamente a través de UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis solicitudes > Consulta mis solicitudes, pulsando "Aceptar" o "Renunciar" en aquella institución que se les haya asignado.

Quienes, en la primera asignación, hubieran optado por la mejora deberán ahora aceptar o renunciar a la plaza adjudicada (tanto en el caso de haber obtenido mejora, como en el caso de permanecer en la misma plaza adjudicada inicialmente).

Se considerará renuncia si el candidato o la candidata no realiza ninguna actuación durante este trámite, y se le tendrá por desistido de su solicitud en la presente convocatoria.

8.3. Asignación de vacantes.

En la Resolución Definitiva se convocará a quienes no hayan obtenido plaza a participar en el proceso de asignación de vacantes

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

Les persones interessades a participar-hi hauran d'emplenar un formulari, en el termini de 3 dies hàbils, en el qual indicaran l'elecció de places i període d'intercanvi per ordre de preferència. En aquells casos en què els i les aspirants no emplenen el formulari en el termini establit, s'entendrà que no tenen interès a participar en l'assignació de vacants.

Expirat aquest termini, s'adjudicaran les places vacants per ordre de nota mitjana (punt `a' del Barem) després d'aplicar les corresponents prioritats. Aquesta informació és la publicada en les llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i la puntuació definitiva dels aspirants.

En el cas que hi haja empat en aquesta nota mitjana, s'atendrà la puntuació obtinguda més alta en l'apartat del barem que s'indica: nombre de crèdits superats. En cas de persistir l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025

Es publicarà una última assignació de places, que tindrà caràcter definitiu, incloent-hi l'alumnat que haja obtingut plaça en aquesta última fase del procés.

8.4. Comunicació de les dates de la mobilitat i compte bancari

Després de l'última resolució d'assignació de places se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que indique les dates de la seua mobilitat (d'acord amb el calendari acadèmic de la universitat de destinació) i, en cas de places semestrals, que indique si la mobilitat tindrà lloc en el 1r semestre o el 2n.

Així mateix, la persona beneficiària ha de facilitar un compte bancari en què siga titular, que serà on es farà l'ingrés de l'ajuda, si és el cas. En el cas que el compte bancari facilitat no tinga com a titular la persona beneficiària de l'ajuda, aquesta no podrà ser abonada.

Això es farà a través de l'aplicació UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues places > Estada.

8.5. Publicació de l'assignació de "Beques Santander Erasmus"

El Servei de Relacions Internacionals publicarà la resolució provisional d'assignació de beques i la llista d'espera, i concedirà un termini per a al·legar el que estimen convenient. Transcorregut aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la resolució definitiva.

Amb posterioritat a la resolució definitiva, les renúncies d'estudiants inicialment adjudicataris donaran lloc al corresponent moviment en la llista d'espera, fins a la data que permeta el Banc Santander.

Després de la resolució definitiva, se sol·licitarà a l'alumnat beneficiari que accepte l'ajuda i que facilite un compte bancari del Banc Santander on se'ls ingressarà l'import d'aquesta ajuda econòmica. En el cas que el compte bancari facilitat no tinga com a titular la persona beneficiària de l'ajuda, aquesta no podrà ser abonada.

Això es farà a través de la web del Banc Santander:

https://www.santanderopenacademy.com/ca/index.html

9. Acceptació de la mobilitat

9.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa Erasmus+ està basat en acords bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior europees. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

Las personas interesadas en participar deberán cumplimentar un formulario, en el plazo de 3 días hábiles, en el cual indicarán su elección de plazas y periodo de intercambio por orden de preferencia. En aquellos casos en los que los y las aspirantes no rellenen el formulario en el plazo establecido, se entenderá que no tienen interés en participar en la asignación de vacantes.

Finalizado dicho plazo, se adjudicarán las plazas vacantes por orden de nota media (punto `a' del Baremo) después de aplicar las correspondientes prioridades. Esta información es la publicada en las listas definitivas de solicitudes admitidas y excluidas y la puntuación definitiva de los aspirantes.

En el caso de que haya empate en dicha nota media, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el apartado del baremo que se indica: número de créditos superados. En caso de persistir el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025

Se publicará una última asignación de plazas, que tendrá carácter definitivo, incluyendo al alumnado que haya obtenido plaza en esta última fase del proceso.

8.4. Comunicación de las fechas de la movilidad y cuenta bancaria.

Tras la última resolución de asignación de plazas se solicitará al alumnado beneficiario que indique las fechas de su movilidad (acorde al calendario académico de la universidad de destino) y, en caso de plazas semestrales, que indique si la movilidad tendrá lugar en el 1º semestre o el 2º.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá facilitar una cuenta bancaria de la que habrá de ser titular, que será donde se realice el ingreso de la ayuda, en su caso. En el caso de que la cuenta bancaria facilitada no tenga como titular a la persona beneficiaria de la ayuda, ésta no podrá ser abonada.

Esto se hará a través de la aplicación UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Estancia

8.5. Publicación de la asignación de "Becas Santander Erasmus".

El Servicio de Relaciones Internacionales publicará la Resolución Provisional de asignación de becas y la lista de espera, concediendo un plazo para alegar lo que estimen conveniente. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la Resolución Definitiva.

Con posterioridad a la Resolución Definitiva, las renuncias de estudiantes inicialmente adjudicatarios darán lugar al correspondiente movimiento en la lista de espera, hasta la fecha que permita el Banco Santander.

Tras la Resolución Definitiva se solicitará al alumnado beneficiario que acepte la ayuda y que facilite una cuenta bancaria del Banco Santander donde se les ingresará el importe de esta ayuda económica. En el caso de que la cuenta bancaria facilitada no tenga como titular a la persona beneficiaria de la ayuda, ésta no podrá ser abonada.

Esto se hará a través de la web del Banco Santander:

https://www.santanderopenacademy.com/es/index.html

9. Aceptación de la movilidad

9.1. Aceptación por parte de la universidad de destino.

El Programa Erasmus+ está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior europeas. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Application Procedure) per a la seua acceptació per part d'aquesta institució, la qual pot rebutjar-lo per diferents raons basades en l'acord bilateral, entre les quals:

· Que no hi haja un flux equilibrat entre el nombre d'estudiants rebuts i enviats.

· Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació.

· Que no complisca el requisit lingüístic de la universitat de destinació.

· Que no complisca el requisit acadèmic exigit per la universitat de destinació.

· Altres motius derivats de l'organització interna de la universitat de destinació.

Per tot això, l'assignació de places que du a terme la UA no serà efectiva fins a l'acceptació per part de la institució de destinació.

9.2. Situacions derivades d'esdeveniments globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en els diferents països pot veure's afectada per esdeveniments globals sobrevinguts que produïsquen inestabilitat i impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), no es produiran reassignacions, en aquests casos, a altres destinacions ni a altres programes d'intercanvi que gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, passant a docència en línia.

Per tant, en aquests casos, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada. Per aquest motiu, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

10. Renúncia i penalització

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en els terminis establits dins del procés d'assignació de places. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà tal com establisca cada convocatòria.

Acabat el procés selectiu, la renúncia s'ha de notificar mitjançant la presentació de la sol·licitud corresponent (disponible a tal fi en la web) a través d'UACloud > Sol·licituds UA > Inici > "SRI. Mobilitat. Consultes, sol·licituds, suggeriments i queixes" indicant tipus "Renúncia"; o bé mitjançant UACloud > eAdministració > Instància genèrica adreçada al Servei de Relacions Internacionals.

L'alumnat que haja renunciat sense motiu justificat a una plaça Erasmus+ Estudis KA131 fora dels terminis establits en la convocatòria immediatament anterior, veurà penalitzada la seua participació amb la reducció de 2/3 de la puntuació, tal com s'especifica en l'apartat 6.2. de la present convocatòria.

Si un o una estudiant que ha obtingut plaça no presenta renúncia, però no s'incorpora a la universitat de destinació en la data prevista, la seua participació serà cancel·lada d'ofici.

L'alumnat que, sense presentar renúncia, no es va incorporar a la universitat de destinació assignada en la convocatòria Erasmus+ KA131 Estudis immediatament anterior, serà penalitzat amb l'exclusió d'aquesta convocatòria.

11. Modificació del període de mobilitat

Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre que aquesta sol·licitud es justifique degudament i, tant la sol·licitud com l'acceptació per part de totes dues universitats, es duga a terme abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Application Procedure) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el acuerdo bilateral, entre ellas:

· Que no haya un flujo equilibrado entre el número de estudiantes recibidos y enviados.

· Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

· Que no cumpla el requisito lingüístico de la universidad de destino.

· Que no cumpla el requisito académico exigido por la universidad de destino.

· Otros derivados de la organización interna de la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

9.2. Situaciones derivadas de acontecimientos globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en los diferentes países puede verse afectada por acontecimientos globales sobrevenidos que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), no se producirán reasignaciones en estos casos a otros destinos ni a otros programas de intercambio que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online.

Por lo tanto, en estos casos, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada. Por ello, sería aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Renuncia y penalización.

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en los plazos establecidos dentro del proceso de asignación de plazas. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

Terminado el proceso selectivo, la renuncia se debe notificar mediante la presentación de la solicitud correspondiente (disponible a tal fin en la web) a través de UACloud > Solicitudes UA > Inicio > "SRI. Movilidad. Consultas, solicitudes, sugerencias y quejas" indicando Tipo "Renuncia"; o bien mediante UACloud > eAdministración > Instancia Genérica dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales.

El alumnado que haya renunciado sin motivo justificado a una plaza Erasmus+ Estudios KA131 fuera de los plazos establecidos en la convocatoria inmediatamente anterior, verá penalizada su participación con la reducción de 2/3 de la puntuación tal y como se especifica en el apartado 6.2. de la presente convocatoria.

Si un o una estudiante que ha obtenido plaza no presenta renuncia, pero no se incorpora a la universidad de destino en la fecha prevista, su participación será cancelada de oficio.

El alumnado que, sin presentar renuncia, no se incorporó a la universidad de destino asignada en la convocatoria Erasmus+ KA131 Estudios inmediatamente anterior, será penalizado, quedando excluido de esta convocatoria.

11. Modificación del periodo de movilidad

Se podrá solicitar una reducción del periodo de movilidad concedido siempre y cuando dicha solicitud se justifique debidamente y, tanto la solicitud, como su aceptación por ambas Universidades, se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

Es pot sol·licitar pròrroga d'estada segons indique el procediment que es publicarà a aquest efecte en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals. L'estada no pot superar els límits establits en l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria.

L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense "intervals" (els períodes vacacionals no es consideren "intervals").

El període de mobilitat, inclosa qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic en la institució de destinació, com a màxim el 30 de setembre de 2027.

Quan la institució d'acolliment accepte la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrrogues.

La concessió de la pròrroga implicarà, així mateix, l'extensió de l'ajuda econòmica inicialment atorgada, sempre que hi haja crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026 de la Universitat d'Alacant.

12. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria amb codi 2026SBV014, serveix de base reguladora i serà incorporada en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La present convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les disposicions europees per al Programa Erasmus+, per la Normativa de permanència i continuació d'estudis per a l'alumnat matriculat en títols de grau i màster universitari oficial de la Universitat d'Alacant, per la Normativa general de mobilitat de la Universitat d'Alacant i per les bases reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat Erasmus+ de la UA (disponible en https://www.boua.ua.es/acuerdos/descargaracuerdo/16741).

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació de les ajudes de caràcter estimatiu és d'un màxim de 2.201.000 €, dels quals la quantia corresponent al SEPIE s'estima en 2.100.000 € i es troba consignada en les aplicacions 51.60.4M.00.32 (1.650.000 €) i 51.60.4M.00.37 (450.000 €) del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals. La dotació màxima corresponent al Banc Santander s'estima en 26.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.39 del mateix centre de despesa. La dotació corresponent a les ajudes complementàries Erasmus+ 2026-27 de la Generalitat Valenciana s'estima en 75.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.40 del mateix centre de despesa. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

Aquesta dotació pot incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. La dotació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2026 de la Universitat d'Alacant.

Amb motiu de l'adjudicació de places de mobilitat en el segon i tercer termini de sol·licituds, de la dotació total estimativa d'aquesta convocatòria es reservarà prou crèdit per a la concessió de les ajudes que deriven d'aquestes places de mobilitat.

El present projecte ha sigut finançat amb el suport de la Comissió Europea. Aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UA. La Comissió no és responsable de l'ús que puga fer-se de la informació ací difosa.

Se podrá solicitar prórroga de estancia conforme indique el procedimiento que se publicará al efecto en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales. La estancia no podrá superar los límites establecidos en el apartado 3.3 de esta convocatoria.

La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos").

El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2027.

Cuando la institución de acogida acepte la prórroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas prórrogas.

La concesión de la prórroga implicará, asimismo, la extensión de la ayuda económica inicialmente otorgada, siempre y cuando exista crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2026 de la Universidad de Alicante.

12. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV014, sirve de base reguladora y será incorporada en el Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las disposiciones europeas para el Programa Erasmus+, por la Normativa de permanencia y continuación de estudios para el alumnado matriculado en títulos de grado y máster universitario oficial de la Universidad de Alicante, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad Erasmus+ de la UA (disponible en https://www.boua.ua.es/Acuerdos/DescargarAcuerdo/16741).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas de carácter estimativo, es de un máximo de 2.201.000 €, de los cuales la cuantía correspondiente al SEPIE se estima en 2.100.000 € y se encuentra consignada en las aplicaciones 51.60.4M.00.32 (1.650.000 €) y 51.60.4M.00.37 (450.000 €) del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales. La dotación máxima correspondiente al Banco Santander se estima en 26.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.39 del mismo centro de gasto. La dotación correspondiente a las Ayudas Complementarias Erasmus+ 2026-27 de la Generalitat Valenciana se estima en 75.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.40 del mismo centro de gasto. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. La dotación de esta convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2026 de la Universidad de Alicante.

Con motivo de la adjudicación de plazas de movilidad en el segundo y tercer plazo de solicitudes, de la dotación total estimativa de esta convocatoria se reservará crédito suficiente para la concesión de las ayudas que traigan causa de estas plazas de movilidad.

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la UA. La Comisión no es responsable del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

13. Reconeixement acadèmic i aprofitament

13.1. Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, l'alumnat ha d'estar matriculat en la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 24 crèdits en l'estada anual i de 12 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en la mobilitat; és a dir, han de formar part del contracte d'estudis.

13.2. Contracte d'estudis

L'alumnat rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acolliment com a part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA, sempre que estiguen recollits en el contracte d'estudis.

Per a tal fi, cada estudiant ha de subscriure un contracte d'estudis amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. El contracte d'estudis se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acolliment i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per als qui signen.

La càrrega lectiva en la institució de destinació ha de ser com a mínim de 12 crèdits per semestre, llevat que la normativa de la universitat de destinació n'indique un nombre més alt.

El Contracte d'estudis es gestionarà a través d'UMove, seguint la ruta UACloud > Programes de mobilitat > UMove > Les meues places > Contracte.

13.3. Modificació del contracte d'estudis

Qualsevol revisió del contracte d'estudis que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acolliment ha de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici de les classes. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment resulte necessària ha de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

13.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat duta a terme únicament pot ser denegat si no s'ha assolit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acolliment o bé s'incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

Així mateix, a qui es negara a complir les exigències del seu programa d'estudis a l'estranger se li exigiria el reemborsament, total o parcial, de la beca individual.

13.5. Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 6 crèdits per semestre. Si no és així, se li reclamarà la devolució de la beca.

14. Taxes acadèmiques

Els convenis d'intercanvi d'estudiants estableixen la gratuïtat de les taxes acadèmiques en les universitats de destinació durant el període en què es produeix la mobilitat. No obstant això, la institució de destinació pot demanar que l'alumnat pague taxes complementàries per a cobrir les despeses de l'assegurança, la formació en idiomes, l'ús de materials diversos (com ara llibres, fotocòpies, productes de laboratori), etc. Les quantitats seran equivalents a les cobrades a l'alumnat local pel mateix concepte.

Cada estudiant ha de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el període de mobilitat al país europeu.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

13. Reconocimiento académico y aprovechamiento.

13.1. Matrícula.

En el curso académico del intercambio, el alumnado debe estar matriculado en la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 24 créditos en la estancia anual y de 12 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en la movilidad; es decir, deben formar parte del Contrato de estudios.

13.2. Contrato de estudios

El alumnado recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA, siempre y cuando estén recogidos en el Contrato de estudios.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Contrato de estudios con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Contrato de estudios se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

La carga lectiva en la institución de destino deberá ser como mínimo de 12 créditos por semestre, salvo que la normativa de la universidad de destino indique un número mayor.

El Contrato de estudios se gestionará a través de UMove, siguiendo la ruta UACloud > Programas de Movilidad > UMove > Mis plazas > Contrato.

13.3. Modificación del Contrato de estudios.

Cualquier revisión del Contrato de estudios que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio de las clases. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

13.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad.

El reconocimiento de la movilidad realizada únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

Asimismo, a quien se negase a cumplir las exigencias de su programa de estudios en el extranjero se le exigirá el reembolso, total o parcial, de la beca individual.

13.5. Aprovechamiento.

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 6 créditos por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

14. Tasas académicas.

Los convenios de intercambio de estudiantes establecen la gratuidad de las tasas académicas en las universidades de destino durante el periodo en el que se produce la movilidad. No obstante, la institución de destino puede pedir que el alumnado pague tasas complementarias para cubrir los gastos del seguro, la formación en idiomas, la utilización de materiales diversos (tales como libros, fotocopias, productos de laboratorio), etc. Estas cantidades serán equivalentes a las cobradas al alumnado local por el mismo concepto.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en el país europeo.

15. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

a) No acceptar cap altre ingrés incompatible amb la percepció de les dotacions de les ajudes.

b) Comprovar que hi ha oferta acadèmica adequada al seu perfil curricular entre els programes de les institucions que selecciona. Així mateix, informar-se prèviament sobre les condicions de la docència (idioma de docència, seus disponibles en cada institució, períodes lectius, etc.).

c) Matricular-se en la UA i en la universitat d'acolliment durant el període acadèmic en què desenvolupe l'estada, almenys, dels crèdits mínims exigits.

d) Mantenir contacte i estar localitzable tant durant el procés de selecció i nominació de la seua candidatura com durant la mobilitat, a través del correu electrònic de la UA, així com facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

e) Comunicar immediatament qualsevol canvi de la sol·licitud inicial; en concret, al Servei de Relacions Internacionals qüestions com la renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora les qüestions acadèmiques.

f) Tenir uns coneixements de l'idioma suficients per a integrar-se en la universitat de destinació. La UA no es fa responsable de les mancances que en aquest sentit tinga l'alumnat ni de les conseqüències que se'n puguen derivar, com, per exemple, la no acceptació per part de la institució de destinació.

g) Si és el cas, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna, accident i repatriació.

h) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits requerits per a la inscripció en la universitat d'acolliment.

i) Acceptar totes les condicions del programa d'intercanvi.

j) Garantir, sota la seua responsabilitat, que les dades i els documents presentats per a l'obtenció i justificació de la subvenció per part del beneficiari són vertaders.

k) Inscriure's en el Registre de Viatgers (https://registroviajeros.exteriores.gob.es/) i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers Exteriors, Unió Europea i Cooperació (https://www.exteriores.gob.es/es/serviciosalciudadano/paginas/recomendaciones-de-viaje.aspx) per al país a on es viatjarà, així com les del Ministeri de Sanitat (https://www.sanidad.gob.es/va/areas/sanidadExterior/laSaludTambienViaja/consejosSanitarios/home.htm). En cas de situacions excepcionals al país de destinació, seguir en tot moment les indicacions de l'ambaixada corresponent, així com de la universitat d'acolliment, i comunicar la seua situació al Servei de Relacions Internacionals.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries, l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i la resta de la normativa d'aplicació.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada duta a terme, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

L'activitat subvencionada ha de fer-se des de 2026 fins a 2027.

16. Justificació de les persones beneficiàries i pagament

a) No aceptar ningún otro ingreso incompatible con la percepción de las dotaciones de las ayudas.

b) Comprobar que existe oferta académica adecuada a su perfil curricular entre los programas de las instituciones que selecciona. Así mismo, informarse previamente sobre las condiciones de la docencia (idioma de docencia, sedes disponibles en cada institución, periodos lectivos, etc.).

c) Matricularse en la UA y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos.

d) Mantener contacto y estar localizable tanto durante el proceso de selección y nominación de su candidatura como durante la movilidad, a través del correo electrónico de la UA, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

e) Comunicar de inmediato todo cambio de la solicitud inicial; en concreto, al Servicio de Relaciones Internacionales lo referente a la renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su coordinador o coordinadora lo referente a aspectos académicos.

f) Tener unos conocimientos del idioma suficientes para integrarse en la universidad de destino. La UA no se hace responsable de las carencias que en este sentido tenga el alumnado ni de las consecuencias que de ello se puedan derivar, como, por ejemplo, la no aceptación por parte de la institución de destino.

g) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común, accidente y repatriación.

h) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites requeridos para la inscripción en la universidad de acogida.

i) Aceptar todas las condiciones del programa de intercambio.

j) Garantizar, bajo su responsabilidad, que los datos y documentos presentados para la obtención y justificación de la subvención por parte del beneficiario son verdaderos.

k) Inscribirse en el Registro de Viajeros (https://registroviajeros.exteriores.gob.es/) y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación (https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx) para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad (https://www.sanidad.gob.es/areas/sanidadExterior/laSaludTambienViaja/consejosSanitarios/home.htm). En caso de situaciones excepcionales en el país de destino seguir en todo momento las indicaciones de la Embajada correspondiente, así como de la universidad de acogida, y comunicar su situación al Servicio de Relaciones Internacionales.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

La actividad subvencionada debe realizarse desde 2026 hasta 2027.

16. Justificación de las personas beneficiarias y pago

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/ca/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

16.1. Les persones beneficiàries han de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre de 2027.

El compte justificatiu del compliment de les obligacions presentat en el Servei de Relacions Internacionals ha de contenir la informació següent:

1. Conveni de subvenció
2. Contracte d'estudis (inicial i, si és el cas, modificacions)
3. Assegurança de viatge contractada per la UA
4. Certificat d'estada (incorporació o arribada i eixida)
5. Certificat de notes (transcript of records)
6. Qüestionari UE de fi d'estada o informe del participant

16.2. Forma de pagament de l'ajuda Erasmus+

En virtut de l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i article 88.2 del RD 887/2006, Reglament de la Llei general de subvencions, s'estableixen dos pagaments anticipats que suposen el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. L'últim pagament o liquidació s'abonarà després de la justificació de l'activitat.

L'abonament de les ajudes es divideix en tres pagaments:

16.2.1. Ajuda de viatge. Suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per l'import total previst en el conveni de subvenció.

16.2.2. Primer pagament anticipat de l'ajuda individual: Suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per un import del 70% de la quantia total prevista en el conveni de subvenció. El pagament es tramitarà una vegada presentada la documentació següent:

o A través del portal europeu EU Academy:

- Test inicial d'autoavaluació OLS (si el conveni de subvenció n'indica l'obligació)

o A través d'UMove:

- Conveni de subvenció
- Contracte d'estudis inicial
- Còpia de l'assegurança de viatge contractada per la UA
- Certificat d'incorporació amb arribada real

16.2.3. Segon pagament de l'ajuda individual o liquidació. Suposa la quantitat restant respecte a la duració real de l'estada, segons les dates indicades en el certificat d'estada. El pagament es tramitarà després de la justificació mitjançant la presentació de la documentació següent:

o A través d'UMove:

- Modificació del conveni d'estudis, si és el cas.
- Certificat d'estada, amb les dates reals d'arribada i eixida de la institució estrangera.

o A través d'una invitació rebuda per correu electrònic de la Unió Europea:

- Qüestionari UE o informe del participant.

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per les persones beneficiàries, com s'indica en el punt 8.4.

16.3. Forma de pagament de la beca "Santander-Erasmus"

16.1. Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2027.

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones presentada en el Servicio de Relaciones Internacionales contendrá la siguiente información:

1. Convenio de subvención
2. Contrato de Estudios (inicial y, en su caso, modificaciones)
3. Seguro de viaje contratado por la UA
4. Certificado de estancia (incorporación o llegada y salida)
5. Certificado de notas (Transcript of Records)
6. Cuestionario UE de fin de estancia o Informe del Participante

16.2. Forma de pago de la ayuda Erasmus+.

En virtud del artículo 34.4 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establecen dos pagos anticipados que suponen la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. El último pago o liquidación será abonado tras la justificación de la actividad.

El abono de las ayudas se dividirá en tres pagos:

16.2.1. Ayuda de viaje. Supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, por el importe total previsto en el Convenio de Subvención.

16.2.2. Primer pago anticipado de la ayuda individual: Supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, por un importe del 70% de la cuantía total prevista en el Convenio de Subvención. El pago se tramitará una vez presentada la siguiente documentación:

o A través del portal europeo EU Academy:

- Test inicial de autoevaluación OLS (si el Convenio de Subvención obliga a ello)

o A través de UMove:

- Convenio de subvención
- Contrato de estudios inicial
- Copia del seguro de viaje contratado por la UA
- Certificado de incorporación con llegada real

16.2.3. Segundo pago de la ayuda individual o liquidación. Supone la cantidad restante respecto a la duración real de la estancia, según las fechas indicadas en el certificado de estancia. El pago se tramitará tras la justificación mediante la presentación de la siguiente documentación:

o A través de UMove:

- Modificación del Convenio de estudios, en su caso.
- Certificado de estancia, con las fechas reales de llegada y salida de la institución extranjera.

o A través de una invitación recibida por email de la Unión Europea:

- Cuestionario UE o Informe del Participante

Los pagos se harán efectivos mediante transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por las personas beneficiarias como se indica en el punto 8.4.

16.3. Forma de pago de la beca "Santander-Erasmus".

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

S'estableix un únic pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, per un import del 100% de la quantia total prevista. El pagament es tramitarà una vegada presentada la documentació del punt 16.2.2.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per les persones beneficiàries, com s'indica en el punt 8.5.

16.4. Forma de pagament de l'ajuda de la Generalitat Valenciana

S'estableix un únic pagament l'import del qual ve determinat en la resolució corresponent de la Generalitat Valenciana en funció de la duració real de l'estada. El pagament es tramitarà una vegada presentada la documentació del punt 16.2.3.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per les persones beneficiàries, com s'indica en el punt 8.4.

16.5. L'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions, establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, pot donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes.

17. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió duta a terme en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la vostra sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

· La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

· L'asseguradora d'accidents de viatge, per a la prestació del servei d'assegurances de viatge associat al programa de mobilitat internacional.

· Entitats financeres.

· Administració local i autonòmica.

· Ambaixades, consolats d'Espanya a l'estranger.

· Centres i organismes: CSI i SEPIE.

L'alumnat participant pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud adreçada a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seu electrònica: https://seuelectronica.ua.es/va/index.html. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els vostres drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant podeu consultar-la en l'enllaç següent: https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html

18. Recursos

Se establece un único pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, por un importe del 100% de la cuantía total prevista. El pago se tramitará una vez presentada la documentación del punto 16.2.2.

El pago se hará efectivo mediante transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por las personas beneficiarias como se indica en el punto 8.5.

16.4. Forma de pago de la ayuda de la Generalitat Valenciana.

Se establece un único pago cuyo importe viene determinado en la resolución correspondiente de la Generalitat Valenciana en función de la duración real de la estancia. El pago se tramitará una vez presentada la documentación del punto 16.2.3.

El pago se hará efectivo mediante transferencia bancaria al número de cuenta facilitado por las personas beneficiarias como se indica en el punto 8.4.

16.5. El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

17. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

· La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

· La aseguradora de accidentes de viaje, para la prestación del servicio de seguros de viaje asociado al programa de movilidad internacional.

· Entidades financieras.

· Administración local y autonómica.

· Embajadas, consulados de España en el extranjero.

· Centros y organismos: CSI y SEPIE.

El alumnado participante puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html

18. Recursos

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante

Contra la convocatòria, les bases i qualsevol acte administratiu que es derive d'aquesta i esgote la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant el rector o la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que es faça servir qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es pot presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 18 de novembre de 2025

La rectora,

P. d. de signatura, vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector o la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 18 de noviembre de 2025

La rectora,

P.D. de firma, Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Documento generado automáticamente el día 19/11/2025 13:33:22. Este documento consta de 17 páginas.
Document generat automàticament el dia 19/11/2025 13:33:22. Aquest document consta de 17 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/62961

Copia informativa de InfoBecas.net · Ficha: infobecas.net/erasmus-universidad-de-alicante/ · Original: Universidad de Alicante